

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ ДО ИЦТ
№113-од от 31.08.21г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Игрим, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	4
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ	7
ПЕДСОВЕТЫ	8
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	9
МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, МЕРОПРИЯТИЯ.....	10
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	11
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА 2021-2022 ГОДЫ	15
ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ	15
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД.....	17
ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ОПЫТА РАБОТЫ	18
ИННОВАЦИОННАЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ, ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19

ВВЕДЕНИЕ

Главная цель, поставленная перед Методической службой Центра – это создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогов, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности нового качества.

Единая методическая тема Методической службы Центра – выбор и качественная реализация форм, методов, технологий для повышения компетентности педагогов ДО,

Исходя из главной цели и методической темы, сформулированы конкретные задачи:

- ❖ реализация и анализ Программы развития ИЦТ «РОСТ» (2020-2025гг);
- ❖ реализация образовательной программы ИЦТ на период 2021-2022 учебный год;
- ❖ направленность методической работы на формирование профессионально и личностно значимых качеств педагога, отвечающих требованиям Профессионального стандарта;
- ❖ разработка вариативных дополнительных общеразвивающих программ нового качества, отвечающих социальному и государственному заказу;
- ❖ мотивация педагогов к самообразованию, саморазвитию и самореализации;
- ❖ организация работы всех методических объединений по единой методической теме;
- ❖ изучение и внедрение в практику эффективного инновационного опыта творчески работающих педагогов района, округа, страны;
- ❖ совершенствование управленческой деятельности по организации и проведению мониторинговых исследований разных субъектов образовательно – воспитательного процесса;
- ❖ организация научно – методического сопровождение инновационной деятельности (интеграция общего и дополнительного образования; система управления качеством образования; внедрение инновационных технологии обучения, воспитания и развития; организация исследовательской деятельности педагогов, внедрение персонифицированного финансирования ДОД).

Приоритетные направления методической работы:

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества образовательного процесса. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагога, ориентированной на развитие и качество образования и воспитания учащихся.

2. Обновление программного обеспечения образовательного процесса. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам в разработке, апробации и экспертной оценке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).

4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1.	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август	Зам.директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Протокол ПС
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями поселка	Август-сентябрь	Соц.педагог Вашишеску Н.М.	Договора
3.	Корректировка локальных актов	Август-сентябрь	Зам.директора Боровик Л.Ф.	Локальные акты
4.	Утверждение плана работы методического совета	сентябрь	Зам.директора Боровик Л.Ф.	Протокол ПС
5.	Разработка и утверждение образовательной программы	сентябрь	Зам.директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Протокол ПС
6.	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям	сентябрь	Зам.директора Боровик Л.Ф.	Справка
7.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета и их утверждение	сентябрь	Зам.директора Боровик Л.Ф.	Протокол ПС
8.	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение учебного года	Зам.директора Боровик Л.Ф. Методист Бутько С.А..	Тетрадь консультаций
9.	Работа методического совета	По плану	Зам.директора Боровик Л.Ф..	Протокол МС
10.	Проведение аттестации обучающихся	По графику	Педагоги	Приказы, протоколы
11.	Пополнение электронного банка образовательных программ	В течение года	Зам.директора Боровик Л.Ф.	Банк данных
12.	Организация взаимопосещений учебных занятий	Октябрь-май	Руководители МО	Отзывы, справки
13.	Разработка методической продукции с размещением на сайте ИЦТ (рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий др.)	В течение года	Методист Бутько С.А. Педагоги ДО. СПС	Методические материалы
14.	Сбор информации о достижениях обучающихся и педагогов в конкурсных мероприятиях	В течение года	Зам.директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Сводная информация. Справка.
15.	Подготовка и участие в конкурсах (педагоги и учащиеся)	В течение года	Зам.директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.	Конкурсные материалы
16.	Анализ методической работы за год.	Май	Зам.директора Боровик Л.Ф. Методист Бутько С.А.	Справка. Аналитический отчет.

17.	Реализация программы развития	В течение года	Администрация	Мероприятия по реализации
18.	Социально-психологическое сопровождение учащихся ИЦТ	По плану В течение года	Вынгилева Г.Н. Вашишеску Н.А. Масляева О.В.	Мероприятия по реализации
19.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по устранению затруднений педагогов	В течение учебного года	Зам.директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В. Методист Бутько С.А.	Тетрадь консультаций
20.	Оформление наградных документов, представлений	В течение учебного года	Администрация	Наградной лист. Протокол УС
21.	Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи	По графику	Зам.директора Боровик Л.Ф. Методист Бутько С.А.	Приказы, отчеты, справки
22.	Посещение учебных занятий целью оказания помощи и отслеживания посещаемости занятий	В течение учебного года	Администрация	Справка

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Оформление информационных стендов	В течение года	Администрация	Информационные материалы
2	Обновление информационных материалов на сайте учреждения	В течение года	Бутько С.А. Бутько Д.В.	Информация на сайте
	Проведение презентаций ТО МБУ ДО ИЦТ (концерты, мастер-классы, выставки работ)	В течении года	Зам. Директора. Гайсина Ю.В.	Справка. Аналитический отчет.
3	Освещение деятельности ИЦТ, объединений в СМИ	В течение года	Педагоги ДО, Зам. Директора. Гайсина Ю.В.	Публикации
4	Анализ работы педагогов	Май	Зам.Директора Боровик Л.Ф. Методист Бутько С.А.	Справка. Аналитический отчет.
5	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятияхи т.д.	В течение учебного года	Администрация	Положения, входящая документация
6	Анализ деятельности объединений	Апрель-май	Педагоги	Аналитические материалы
7	Оценка эффективности деятельности административного персонала, педагогов, вспомогательного персонала	В течение года	Управляющий совет	Оценочные листы
8	Самообследование деятельности ДДТ	Апрель	Администрация	Отчет о самообследовании
9	Подготовка публичного доклада	Май Июнь	Администрация	Публичный доклад

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству	Сентябрь	Зам. Директора Боровик Л.Ф. Методист Бутько С.А.
2	Помощь в планировании, оформлении документации	В течение года	Администрация
3	Оказание помощи в организации правильной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении календарного плана, оформление журналов.	Сентябрь	Зам. Директора Боровик Л.Ф. Методист Бутько С.А.
4	Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.	В течение года	Зам. Директора Боровик Л.Ф. Методист Бутько С.А.
5	Посещение занятий молодых специалистов	В течение года	Администрация
6	Помощь в организации деятельности по самообразованию	В течение года	Зам. Директора Боровик Л.Ф. Методист Бутько С.А.
7	Обмен мнениями по проблемам, которые возникают у молодых специалистов в педагогической деятельности. Посещение занятий наставников. Анализ занятий наставников	В течение учебного года	Молодые педагоги, педагоги-наставники
8	Проведение мероприятий по развитию полезных навыков в сфере практической деятельности, по вопросам образовательной политики	В течение года	Администрация
9	Привлечение к проведению методических мероприятий молодых педагогов	В течение года	Методист Бутько С.А..
10	Оказание методической поддержки молодым педагогам при подготовке к прохождению аттестации.	По графику	Методист Бутько С.А.
11	Постоянно действующие консультации	В течение года	Зам. Директора Боровик Л.Ф. Методист Бутько С.А.
12	Подведение итогов работы «Молодого педагога». Отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов, анализ достижений за 2021/2022уч. год.	май	Методист Бутько С.А.

ПЕДСОВЕТЫ

Месяц	Тематика	Цель	Форма
Сентябрь	Педсовет 1. Старт нового учебного года (цели, задачи, ресурсы и направления, на новый учебный год)	Познакомить педагогов с законодательными изменениями в системе ДОД и обозначить цели и задачи, которые необходимо решать ОУ и каждому педагогу в отдельности по выполнению социального и государственного заказа на формирование личности нового качества.	Организационно-педагогический педсовет. Стартовый.
Январь	Педсовет 2.«Современные педагогические технологии как фактор формирования качества образовательного процесса в «Центре детского творчества»»	Познакомить педагогов с современными педагогическими технологиями дополнительного образования, для обеспечения качественных результатов образовательного процесса.	Педсовет–семинар
Март	Педсовет 3. Работа над ошибками: Анализ реализации Проекта «Успех каждого ребенка»	Анализ реализации нац. Проекта «Успех каждого ребенка»	Педсовет-презентация
Май	Педсовет4. Подводим итоги года	Оценить качество образовательно-воспитательного процесса в целом, выявив факторы и условия,положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.	Педсовет – рефлексия.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки	Заседания методического совета
сентябрь	Заседание 1. Обсуждение и утверждение единой методической темы Центра и плана работы по ней. Утверждение состава МС и плана работы на год. Обсуждение содержательной части дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом.
октябрь	Заседание 2. Итоги комплектования групп и сохранность контингента; Методическая помощь в создании и осмыслении нового опыта.
ноябрь	Заседание 3. О результатах аттестации обучающихся «на входе». Подготовка к декадам МО. Обсуждение плана проведения декад МО
декабрь	Заседание 4. Результаты мониторинговых исследований за первое полугодие 2021-2022 учебного года. О результатах реализации в первом полугодии новой программы развития ИЦТ.
январь	Заседание 5. Инновационные формы проведения занятий.
февраль	Заседание 6. Воспитательная функция Центра в современных условиях дополнительного образования
Март	Заседание 7. Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.
апрель	Заседание 8. Утверждение материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
Май	Заседание 9. Итоги работы МС за год и приоритеты деятельности ИЦТ в новом учебном году. О результатах итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, МЕРОПРИЯТИЯ

Сроки	Мероприятие	ответственный
Сентябрь	Методическое совещание «Устная аннотация по дополнительной общеразвивающей программе». Акция «Уют» (подготовка учебных кабинетов к занятиям)	Зам. Директора Боровик Л.Ф.
Октябрь	Фестиваль педагогического мастерства «Золотые россыпи» (день учителя)	Зам. Директора Гайсина Ю.В. Боровик Л.Ф.
Ноябрь	Семинар Активизация воспитательного потенциала семей обучающихся и формирование культуры семейных ценностей.	Зам. Директора Боровик Л.Ф. Педагоги ДО
Декабрь	Семинар – практикум «Как обобщить опыт работы педагога ДО»	Зам. Директора Гайсина Ю.В. Боровик Л.Ф.
Февраль	Семинар «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации обучающихся в современных условиях»	Зам. Директора Боровик Л.Ф.
Апрель	Семинар «Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога» 1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.	Методист Бутько С.А.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

План работы МО Естественно-научной и технической направленности Руководитель МО Боровик Л.Ф.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Заседание 1. 1. Организация и планирование работы МО педагогов ДО естественно-научной направленности на новый учебный год. 2. Обсуждение тем самообразования педагогов на текущий год	Боровик Л.Ф.
Октябрь	Взаимопосещение занятий с целью изучение опыта работы педагогов, его обобщения	Педагоги ДО
Ноябрь	Заседание 2. 1. Обсуждение и планирование тематики недели МО 2. Повышение эффективности современного занятия через применение современных образовательных технологий	Боровик Л.Ф. Педагоги ДО
Декабрь	Подготовка к проведению недели МО Анализ работы за первое полугодие	Педагоги ДО
Январь	Заседание 3 1. Итоги промежуточной аттестации 2. Работа с родителями	Боровик Л.Ф. Педагоги ДО
Февраль	Проведение недели МО	Педагоги ДО
Март	Взаимопосещение занятий с целью изучение опыта работы педагогов, его обобщения	Педагоги ДО
Апрель	Заседание 4. Использование ИКТ как средство повышения качества знаний учащихся, развития их творческих способностей.	Боровик Л.Ф. Педагоги ДО
Май	Заседание 5 1. Отчет об итогах МО за учебный год. 2. Корректировка педагогической деятельности МО. Определение цели и задач на следующий учебный год.	Боровик Л.Ф. Педагоги ДО

План работы МО художественной направленности (музыкально-хореографической) Руководитель МО Пустотина И.В.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Заседание МО №1. Цели и задачи на 2021-	Педагоги МО

	2022 учебный год. Корректировка списков обучающихся. Разработка педагогами контрольно-измерительных материалов на 21-22 учебный год. Участие в праздничной программе ко Дню поселка.	
Октябрь	Проведение общественных мероприятий по основным направлениям. Участие в праздничной концертной программе ко Дню пожилых людей.	Педагоги МО
Ноябрь	Участие в праздничной программе к Дню народного единства и к Дню Березовского района, праздничной концертной программе к Дню полиции, в концертной программе посвященной Дню матери.	Педагоги МО
Декабрь	День Инвалида. Концертная программа для детей с ограниченными возможностями. День рождения ИЦТ. Заедание МО №2 Итоги работы за 1 полугодие. Проведение промежуточной аттестации.	Педагоги МО Все ТО
Январь	Участие в поселковом рождественском концерте	Педагоги МО
Февраль	Заседание МО №3. Подготовка проведения методической недели. Концерт для ветеранов к Дню защитников Отечества.	Педагоги МО
Март	Подготовка и проведение МО музыкально-хореографического направления недели в рамках учебного плана. Участие в праздничном концерте посвященном Дню 8 Марта.	Педагоги МО
Апрель	Участие в праздновании «Вороньего дня», проведение запланированных отчетных концертов.	Педагоги МО
Май	Участие в поселковом мероприятии посвященном Дню Победы. Итоговая аттестация обучающихся. Заседание МО №4. Итоги работы за 2021-2022 учебный год.	Педагоги МО

**План работы МО Социально-педагогической направленности
Руководитель Вамишеску Н.А.**

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Заседание МО	Вамишеску Н.А.
Октябрь	Семинар «Вовлечение детей в работу ТО, опыт педагогов».	Вамишеску Н.А. Педагоги МО
Ноябрь	Круглый стол «Новые формы работы с родителями»	Масляева О.В.
Декабрь	Заседание МО Педагогическая мастерская «Дети нового поколения»	Вамишеску Н.А. Вынгилева Г.Н. Масляева О.В.
Январь	Проведение диагностики по профессиональному выгоранию.	Вынгилева Г.Н.
Февраль	Методические рекомендации по профилактике ПАВ.	Вамишеску Н.А. Матюшко С.И.

		Вынгилева Г.Н.
Март	Заседание МО	Вашишеску Н.А.
Апрель	Проведение недели МО.	Вашишеску Н.А. Педагоги МО.
Май	Заседание МО	Вашишеску Н.А.

План работы МО Художественной направленности (декоративно-прикладное творчество)

Руководитель Рождественская Н.Г.

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ожидаемый результат
1	Обсуждение и утверждение плана работы МО на год	сентябрь	Спланировать цели и задачи на новый учебный год
2	Участие в работе педагогических советов	В теч. года	Рост профессионального уровня
3	Взаимопосещение занятий с целью изучения опыта работы педагогов, его обобщения	В теч. года	Внедрения эффективных приемов в собственную практику преподавательской и воспитательной работы
4	Отслеживание уровня сформированности ключевых компетенций обучающихся	сентябрь декабрь май	Определение уровня сформированности ключевых компетенций воспитанников.
5	Обсуждение и планирование тематики недели МО «Творим вместе»	сентябрь	Повышение компетенции педагогов, оптимизация детско-родительских отношений и развитие творческих способностей.
6	Обсуждение тем самообразования и этапов работы на 2021-2022уч. год	сентябрь	Повышение профессионального мастерства
7	Проведение мероприятия к международному дню мира	сентябрь	Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся
8	Мероприятие к дню пожилого человека «Не знали эти руки скуки»	октябрь	Совместное мероприятие для детей, бабушек и дедушек к дню пожилого человека
9	Мероприятие к дню матери «В мире ближе друга нет!»	ноябрь	Совместное мероприятие для детей, мам, бабушек
10	Оформление выставки. Промежуточная аттестация	декабрь	Выставка работ обучающихся
11	Работа над темой «Роль информационной образовательной среды в развитии творческих способностей обучающихся».	январь	Повышение педагогического мастерства
12	Мероприятие «Друг мой, папа»	февраль	Совместное мероприятие для детей, пап и дедушек
13	Подготовка к занятиям методической недели	февраль	Сбор материала, разработка занятий
14	Проведение занятий - неделя МО «Творим вместе». Отчет о	март	Развитие творческих способностей. Повышение

	результатах		компетенции педагогов.
15	Отчет педагогов МО по темам самообразования	апрель	Рост профессионального уровня
16	Творческие отчеты МО (выставки, конкурсы и т.д.) Аттестация обучающихся в процессе и итоговая	май	Демонстрация экспозиций выставок, грамоты, дипломы Мониторинг освоения программы
	Обсуждение результатов работы МО за год	май	Подведение итогов, анализ работы педагогов
	Отчет об итогах МО за учебный год. Обсуждение плана работы на новый учебный год	май	Корректировка педагогической деятельности МО. Определение цели и задач на 2021-2022 уч. год

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА 2021-2022 ГОДЫ**

Наименование программы повышения квалификации	2021год		2022 год	
	ФИО педагога	Должность, предмет	ФИО педагога	Должность, предмет
Управление в системе ДО				
Менеджмент в образовании				
Организация методической работы в учреждениях ДО «Охрана труда»	Бутько С.А.	методист		
Развитие креативного мышления у детей.	Боровик Л.Ф.	Зам.директора		
Организация проектной деятельности педагогов и детей в современном ОУ	Мелентьева З.А.	педагог ДО	Морковская В.А.	педагог ДО
Развитие креативного мышления у детей.			Черемин Е.С.	педагог ДО
Организация проектной деятельности педагогов и детей в современном ОУ			Грамотина Л.Ж.	педагог ДО
Музыкальное развитие детей дошкольного возраста.	Шарова А.И.	педагог ДО	Стукалов Ю.В.	педагог ДО
			Сорокопуд А.В.	педагог ДО

**ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ НА
2021-2022 ГОД**

Должность	ФИО полностью	Имеющаяся категория	Дата окончания ее действия	Категория, на которую претендует педагог
педагог ДО	Шевченко Людмила Григорьевна	высшая	30.03.2021	высшая
педагог ДО	Колчанова Эльмира Гаязовна	Не имеет		первая
заместитель директора	Гайсина Юлия Валерьевна	Не имеет		Соответствие занимаемой должности
Заместитель директора	Боровик Людмила Федоровна	Не имеет		Соответствие занимаемой должности
педагог ДО	Тюрикова Ирина Алексеевна	Не имеет		первая

педагог ДО	Матюшко Светлана Ивановна	Не имеет		первая
педагог ДО	Гайсин Рустам Азатович	Не имеет		первая

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Методист Буцько С.А.
2	Обновление стенда по аттестации	Октябрь	Методист Буцько С.А.
3	Консультирование для аттестующийся педагогов	В течение года	Методист Буцько С.А.
4	Консультирование педагогов, принимающих участие в конкурсах, фестивалях	В течение года	Зам. директора Боровик Л.Ф.
5	Консультирование педагогов по составлению плана по теме самообразования.	Сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф.
6	Посещение занятий и мероприятий педагогов, готовившихся к аттестации	В течение года	Методист Буцько С.А. Зам. директора Боровик Л.Ф.
7	Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации	В течение года	Методист Буцько С.А.
8	Анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации	В течение года	Методист Буцько С.А.
9	Методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов	В течение года	Методист Буцько С.А.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ОПЫТА РАБОТЫ
ПЕДАГОГОВ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями поселка (школы, детские сады, дом культуры, спортивные учреждения, колледж и др.)	Сентябрь	Социальный педагог Вамишеску Н.А.
2	Согласование с организациями совместных планов работы	Сентябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф.
3	Проведение совместных мероприятий (педсоветы, заседания МО, открытые мероприятия и занятия, праздники, конкурсы педагогического мастерства, конференции)	В течение года По плану	Зам. директора Боровик Л.Ф. Гайсина Ю.В.
4	Планерка с руководителями МО по вопросу «Публикации педагогов (методических разработок, сценариев, программ и др.) в сети Интернет, на сайте ИЦТ. Создание Электронного Портфолио педагога»	Октябрь	Зам. директора Боровик Л.Ф. Методист Буцько С.А. Руководители МО
5	Консультирование педагогов по подготовке Электронного Портфолио.	Ноябрь	Методист Буцько С.А. Руководители МО
6	Помощь в оформлении Электронного Портфолио педагогов	Декабрь -май	Методист Буцько С.А. Руководители МО
7	Контроль оформления портфолио педагогов	Декабрь -май	Методист Буцько С.А. Руководители МО
8	Методические декады	В течение года По плану	Руководители МО

**ИННОВАЦИОННАЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ, ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

месяц	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование"	Гайсина Ю.В., зам. директора ИЦТ Боровик Л.Ф., зам. директора ИЦТ

План составила

Заместитель директора МБУ ДО ИЦТ

Боровик Л.Ф.