



<http://sch1945uz.mskobr.ru>



ГБОУ Школа №1945
«Синяя птица»

Инструкция по работе с программой Zoom

Установка



ГБОУ Школа №1945
«Синяя птица»

- Для начала необходимо перейти на сайт zoom.us
- Для этого достаточно вбить в поиске zoom или зум, после чего перейти на сайт по первой ссылке.

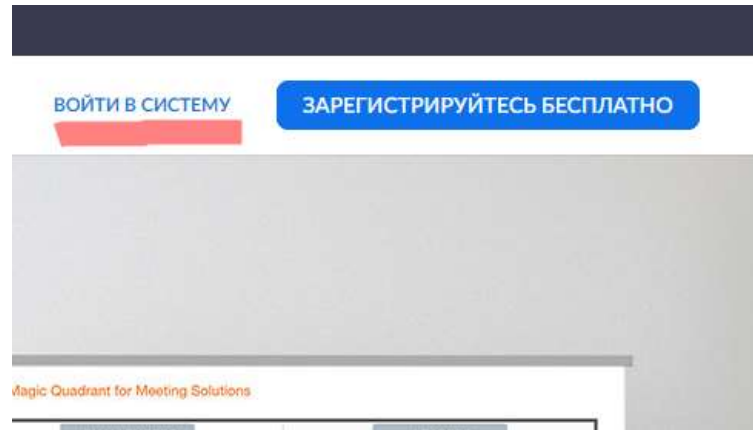
The screenshot shows the Zoom website homepage with the URL <https://zoom.us> in the browser address bar. The page features the Zoom logo, navigation links for 'РЕШЕНИЯ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ВОЙТИ В СИСТЕМУ', and a 'ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО' button. The main text reads: 'Zoom: лидер в сфере конференц-решений согласно отчетам Gartner Magic Quadrant, 2019 г.' Below this is a registration form with the text 'Введите ваш рабочий адрес электронной почты' and a 'Бесплатная регистрация' button. A link to the privacy policy is also visible.

On the right side, there is a Gartner Magic Quadrant chart for Meeting Solutions. The chart is titled 'Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions' and shows various meeting solutions plotted on a graph. The vertical axis is labeled 'ABILITY TO EXCLUDE' and the horizontal axis is labeled 'COMPLETENESS OF VISION'. The chart is divided into four quadrants: 'EMERGING PROVIDERS' (top-left), 'LEADERS' (top-right), 'NICHES PLAYERS' (bottom-left), and 'CHALLENGERS' (bottom-right). Zoom is positioned in the 'LEADERS' quadrant. Other solutions shown include Microsoft, Cisco, Webex, Lync, Skype, and others.

At the bottom of the screenshot, the Gartner logo is visible on the left, and the text 'Zoom получил от клиентов среднюю оценку 4,69 балла из 5.' is displayed in the center. A 'ЧИТАТЬ ОТЧЕТ' button is located at the bottom right.



- Далее нужно нажать кнопку «Войти в систему»
- А потом «Войти с помощью Google» и выбрать свой корпоративный аккаунт, либо же вбить его данные вручную



Войти в систему

Адрес электронной почты

Пароль

Войти в систему

[Забыли пароль?](#)

Не выходите из системы

или

 Войти с помощью Google

 Вход с помощью Facebook



- Вы попали в личный кабинет.
- Здесь можно запланировать конференции для дальнейшего использования.

zoom РЕШЕНИЯ → ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ →

Личный

- Профиль
- Конференции**
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

Администратор

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширения

Посетить обучение в реальном времени

Обучающие видео

База знаний

Предстоящие конференции

Предыдущие конференции

Зал персональной конференции

Шаблоны конференций

Пройти обучение

Recently Deleted

Запланировать новую конференцию

Время начала : Тема : Идентификатор конференции

Пользователь не имеет upcoming конференций.
Чтобы запланировать новую конференцию, нажмите «Запланировать конференцию».

Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.

Плагин Microsoft Outlook [Загрузить](#)

Дополнение Firefox [Загрузить](#)

Помощь

https://zoom.us/join



Для этого нажимаем
«Запланировать новую
конференцию»

The screenshot shows the Zoom web interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: Личный (Personal), Профиль (Profile), Конференции (Meetings), Веб-семинары (Webinars), Записи (Recordings), Настройки (Settings), АДМИНИСТРАТОР (Administrator), Управление пользователями (Manage Users), Управление залами (Manage Rooms), Управление учетными записями (Manage Accounts), and Расширенные (Advanced). At the bottom of the sidebar is a link: Посетить обучение в реальном времени (Attend Real-time Training). The main content area is titled 'zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ'. It has two tabs: 'Предстоящие конференции' (Upcoming Meetings) and 'Предыдущие конференции' (Past Meetings). Under the 'Upcoming Meetings' tab, there is a prominent blue button labeled 'Спланировать новую конференцию' (Schedule a New Meeting), which is circled in red. Below this button are two input fields: 'Время начала' (Start Time) and 'Тема' (Topic). At the bottom of the page, there is a section titled 'Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в кал' (Save time by scheduling your meetings directly in your calendar). This section contains two links: 'Плагин Microsoft Outlook Загрузить' (Microsoft Outlook Plugin Download) and 'Допол Загрузить' (Add-on Download).



- В пункте «Тема» указывается название конференции. Описание необязательно к заполнению.
- Пункт «Когда», здесь выбирается дата и время, этот пункт имеет информационный характер, т.к. конференция не начнется в указанное время без вас.
- Пункт «Продолжительность» - оставляем 1 час, т.к. в программе ограничение на 40 минут для одного сеанса. (В Бесплатной версии).

[Мои конференции](#) > [Запланировать конференцию](#)

Запланировать конференцию

Тема

Моя конференция

Описание
(дополнительно)

Введите ваше описание конференции

Когда

24.03.2020



10:00



PM



Продолжительность

1



ч

0



мин

На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям. [Обновить сейчас](#)

Не показывать это сообщение снова

Часовой пояс

(GMT+3:00) Москва



Повторяющаяся конференция



- Пункт «идентификатор конференции»:
 - 1) Создать автоматически – создается ссылка и идентификатор, при выборе этого параметра у каждой вновь созданной конференции, будет разная ссылка и идентификатор
 - 2) идентификатор персональной конференции – здесь выбирается ваша личная, привязанная к учетной записи, ссылка и идентификатор, которые никогда не меняются.

Пароль: Ставите на свое усмотрение (необязательно)

Видео: Рекомендуется поставить галочки на «вкл» в обоих параметрах.
Остальное оставляем неизменным и нажимаем сохранить.

| | | |
|--|---|---|
| Идентификатор конференции | <input checked="" type="radio"/> Создать автоматически | <input type="radio"/> Идентификатор персональной конференции 468-929-2295 |
| Пароль конференции | <input type="checkbox"/> Требуется пароль конференции | |
| Видео | Организатор | <input type="radio"/> вкл. <input checked="" type="radio"/> выкл. |
| | Участник | <input type="radio"/> вкл. <input checked="" type="radio"/> выкл. |
| Звук | <input type="radio"/> Телефон <input type="radio"/> Звук компьютера <input checked="" type="radio"/> Оба варианта | |
| | Набирать номер из Редактировать | |
| Параметры конференции | <input type="checkbox"/> Включить вход раньше организатора | |
| | <input type="checkbox"/> Выключать звук участников при входе <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> Включить зал ожидания | |
| | <input type="checkbox"/> Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер | |
| <input type="button" value="Сохранить"/> | | |
| <input type="button" value="Отмена"/> | | |



- Так выглядит созданная конференция:
Для того, чтобы учащиеся смогли к ней присоединится Вам необходимо скопировать, либо ссылку (URL входа), либо идентификатор, после чего передать его учащимся, либо классным руководителям, по имеющимся источникам передачи информации.

- Для начала конференции необходимо нажать на соответствующую кнопку

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Тема | Моя конференция | Нажать эту конференцию |
| Время | 24 мар 2020 10:00 PM Москва | |
| Добавить к | Google Календарь Outlook Календарь (.ics) Yahoo календарь | |
| Идентификатор конференции | 475-640-084 | |
| Пароль конференции | × Требуется пароль конференции | |
| URL входа: | https://zoom.us/j/475640084 | Копировать приглашение |
| Видео | Организатор: Выкл. Участник: Выкл. | |
| Звук | Звук телефона и компьютера Набирать номер из | |
| Параметры конференции | × Включить вход раньше организатора × Включать звук участников при входе | Помощь |



- Так же запланированных конференции может быть много, например можно распланировать их сразу на весь рабочий день.
- Все запланированные конференции можно увидеть в личном кабинете во вкладке «конференции» и так же запускать их оттуда и редактировать

zoom РЕШЕНИЯ + ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

личный

- Профиль
- Конференции**
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Предстоящие конференции | Предыдущие конференции | Зал персональной конференции

Шаблоны конференций [Пройти обучение](#)

[Запланировать новую конференцию](#) [Recently Delete](#)

| Время начала | Тема | Идентификатор | | |
|---------------------|-----------------|---------------|--------|---------|
| Сегодня 10:00 PM | Моя конференция | 475-640-084 | Начать | Удалить |
| Сегодня 11:00 PM | Моя конференция | 905-399-889 | Начать | Удалить |

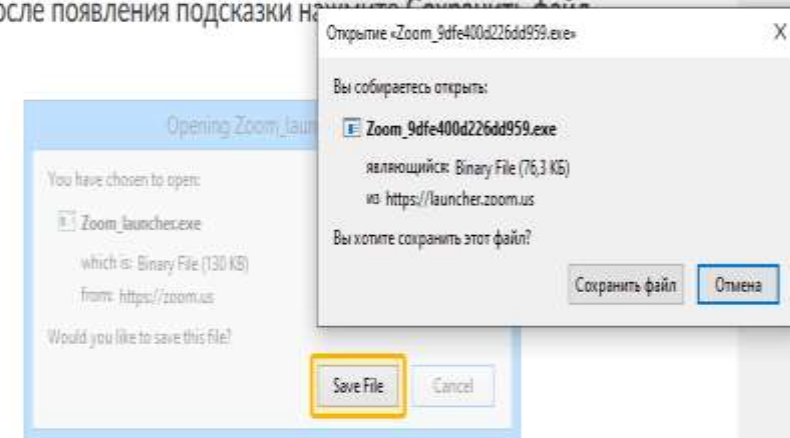
Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.

Плагин Microsoft Outlook Дополнение Firefox Загрузить



- Перед первым запуском конференции будет производиться установка программы. Сначала она автоматически загрузится с сайта, после чего необходимо произвести установку.

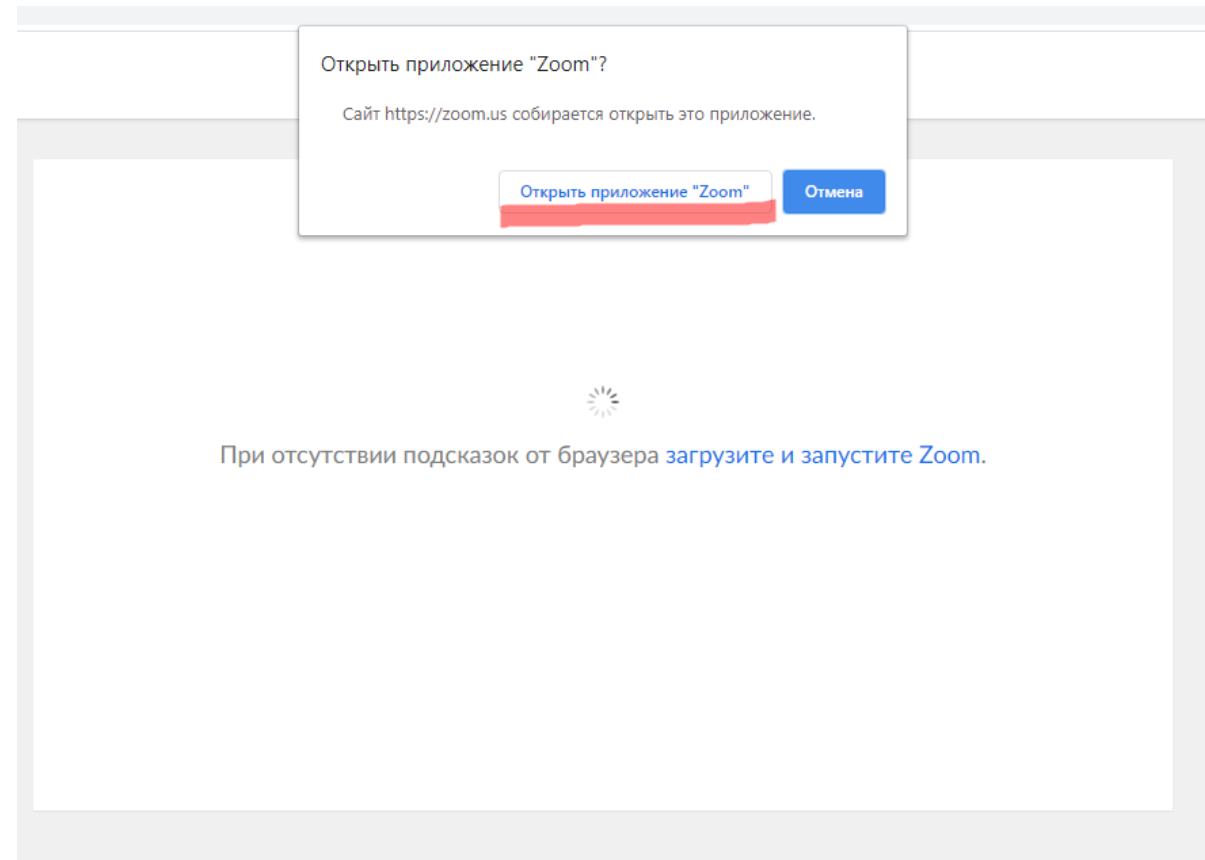
1. После появления подсказки нажмите **Сохранить файл**



Загрузка начнется автоматически через несколько секунд. Если она не началась, загрузите приложение [здесь](#).



- Если программа уже установлена, то тогда после нажатия кнопки «начать конференцию», нужно будет на вновь открывшейся страничке нажать на кнопку «открыть приложение Zoom»





- После открытия программы, необходимо нажать на кнопку «войти с использованием звука компьютера»

Говорит:

Тема конференции: Моя конференция

Организатор: Егор Грабаров

URL приглашения: <https://zoom.us/j/475640084>
[Копировать URL](#)

Идентиф

Войти в аудиоконференцию

Войти с использованием звука компьютера
Проверить динамик и микрофон

Автоматически входить в аудиоконференцию с компьютера при входе в конференцию

Войти с другими участниками



- Проверьте звук и видео.

На этом этапе конференция уже работает. Вам остается лишь ждать подключения учащихся.

Идентификатор конференции: 475640084

Говорит:

Тема конференции: Моя конференция

Организатор: Егор Грабаров

URL приглашения: <https://zoom.us/j/475640084>
[Контроль URL](#)

Идентификатор участника: 32

Войти в аудиоконференцию
Звук компьютера подключен

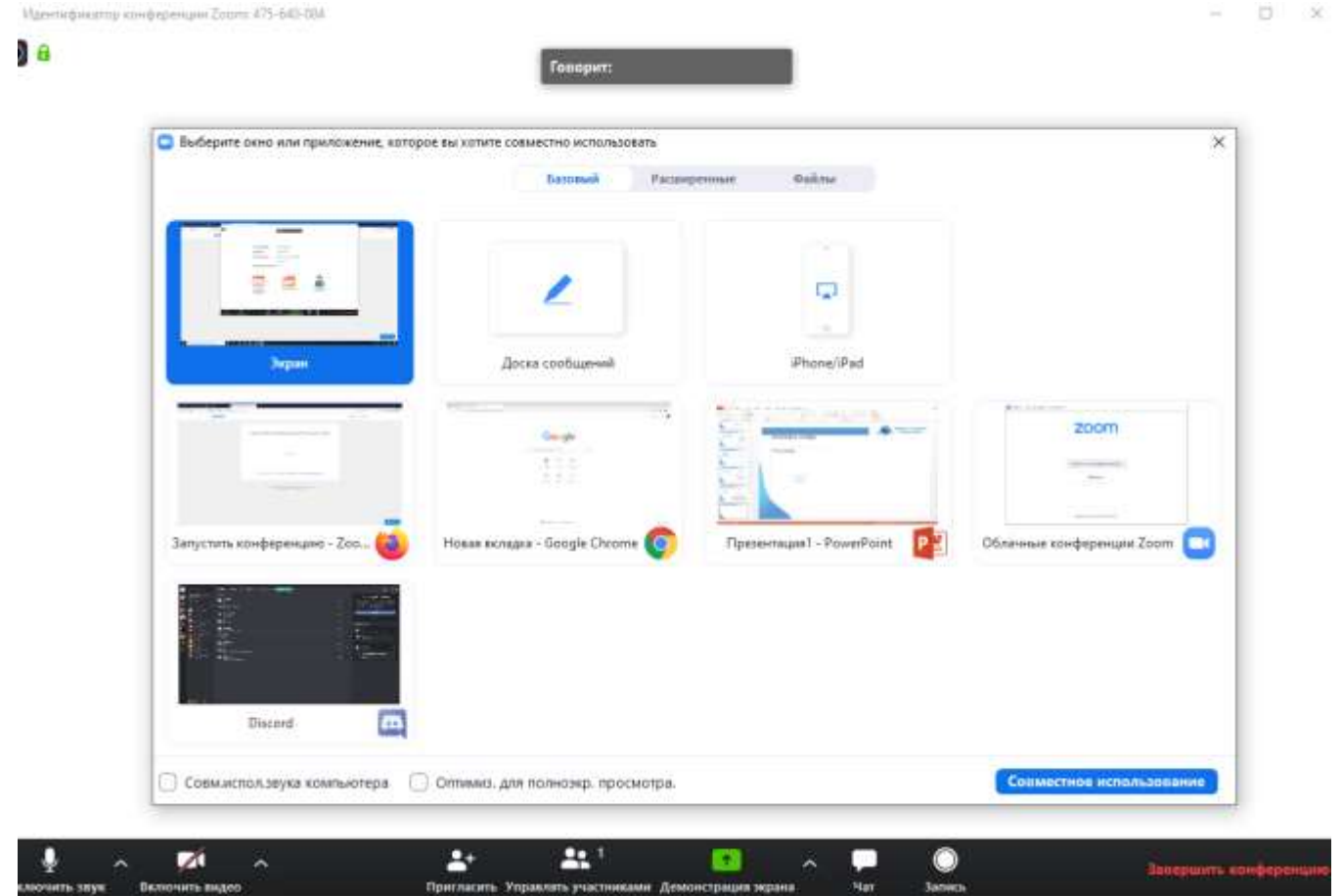
Демонстрация экрана

Пригласить других участников

Закрыть звук | Включить видео | Пригласить | Управлять участниками | Демонстрация экрана | Чат | Запись | Завершить конференцию



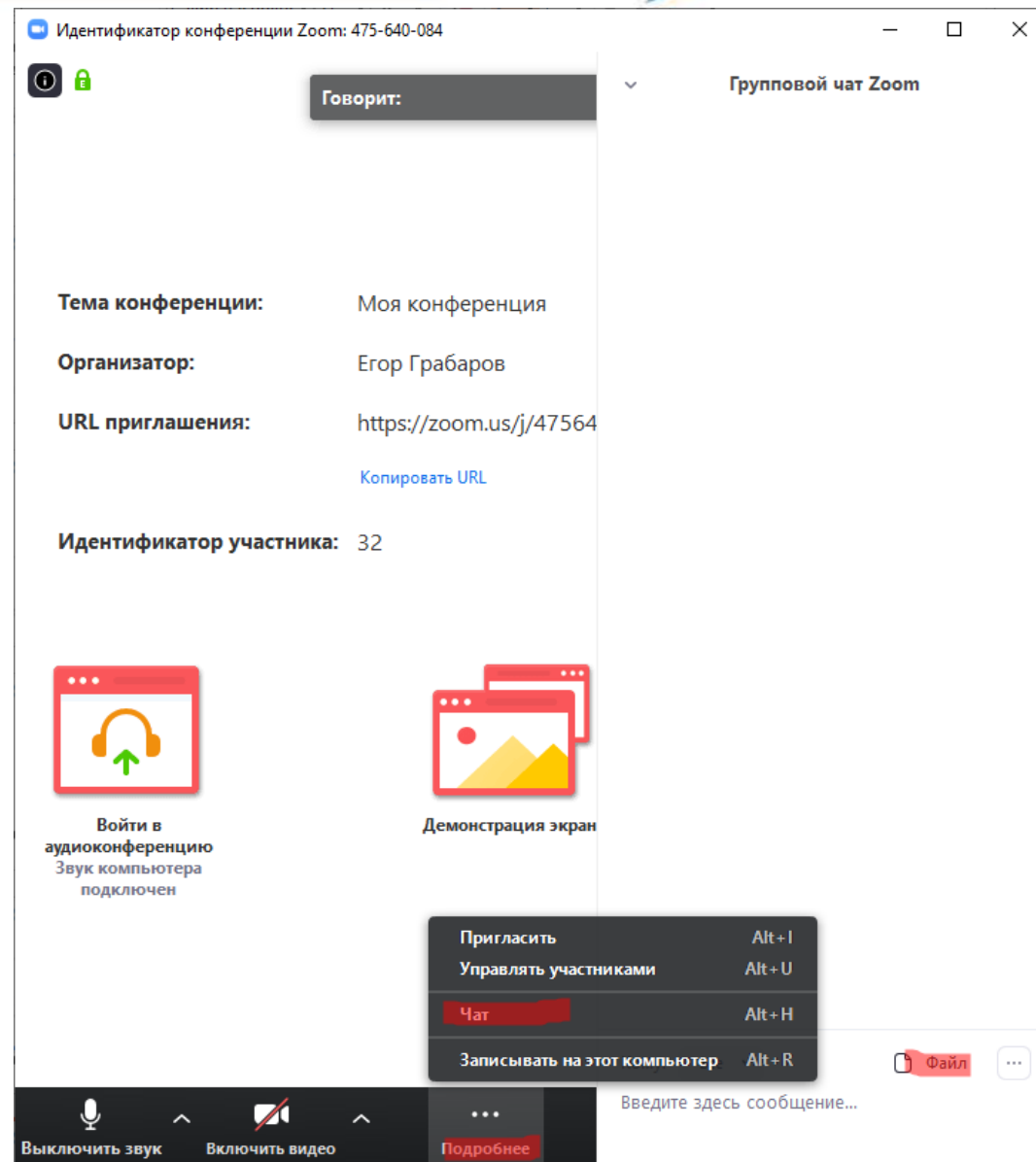
- Так же есть возможность демонстрации экрана
- Здесь вы можете показать презентацию, задания или что-то еще. Просто нажмите на одноименную кнопку и вы увидите открывшееся окно.
- В нем показаны все открытые в данный момент на компьютере программы, следовательно нужно выбрать ту ячейку с программой, которую нужно показать и нажать на кнопку «совместное использование»
- !Если программа не запущена, то здесь вы ее не увидите!





Так же в программу встроен Чат.
Он нужен для написания
сообщения.

Так же в нем можно отправить
файл.

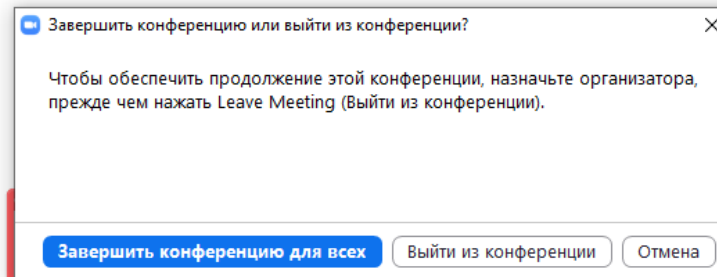




- По окончании консультации, необходимо нажать на кнопку «завершить конференцию», а далее кнопку выделенную синим, чтобы завершить ее для всех участников.

Моя конференция
Егор Грабаров
<https://zoom.us/j/475640084>
[Копировать URL](#)

Участников: 32



Демонстрация экрана

Пригласить других участников

