



- 2.3. Принимает решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 2.4. Избирает представителей трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контролирует его выполнение.
- 2.5. Разрабатывает и принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему для внесения на утверждение.
- 2.5. Заслушивает отчет ответственных лиц о результатах выполненной работы, которая была поручена предыдущими собраниями.
- 2.6. Выбирает своих представителей в комиссии по трудовым спорам, в аттестационные комиссии, в различные конкурсные комиссии.
- 2.7. Принимает решение об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющий забастовку.
- 2.8. Решает другие вопросы в соответствии с уставом Центра. Принятые решения не должны противоречить положениям коллективного договора, Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка.

### **3. Порядок работы общего собрания**

- 3.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.2. Внеочередное общее собрание может собираться по инициативе администрации, профсоюзной организации и не менее 2/3 членов коллектива.
- 3.3. Повестка дня формируется инициатором собрания и утверждается общим собранием. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов присутствующих на собрании.
- 3.4. Для ведения собрания избирается президиум собрания, который должен вести собрание. Минимальный состав президиума - 3 человека, в том числе председатель собрания и секретарь. Количественный состав и персональный состав предлагает инициатор. Собрание либо утверждает персональный и количественный состав, либо дает отвод и предлагает своих кандидатов.
- 3.5. После формирования органа управления приступают к обсуждению вопросов повестки дня. Суть вопроса повестки дня доводит инициатор собрания.
- 3.6. Решение по каждому вопросу повестки дня принимается отдельно. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

#### **4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива МБОУДОД ДЮЦ**

- 4.1. Результаты работы общего собрания трудового коллектива Центра оформляются протоколом, в котором указываются принятые решения, сроки исполнения решений и ответственные за выполнение решения.
- 4.2. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания. Протокол вывешивается для всеобщего ознакомления на доску объявлений в каждом структурном подразделении.
- 4.3. Принятие решения о забастовке работников Центра возможно, если в работе общего собрания трудового коллектива участвовало  $2/3$  членов коллектива и за проведение забастовки проголосовало более половины участвующих в работе собрания.