

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
детей "Детско-юношеский центр"  
(МБОУ ДОД ДЮЦ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ДОД ДЮЦ  
от 30.12.13 № 216-ог



## ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2013 № 20

п.Игрим

### О родительском комитете ДЮЦ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности и полномочия родительского комитета ДЮЦ (РК).

2. В своей деятельности РК руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Конвенцией о защите прав ребенка, Уставом ДЮЦ и настоящим Положением.

3. Родительский комитет (РК) - полномочный самостоятельный орган самоуправления ДЮЦ, состоящий из родительской общественности, выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работающий в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом ДЮЦ.

4. Родительский комитет ДЮЦ формируется в количестве 7-8 человек из представителей родительских комитетов творческих объединений на первом родительском общедюцевском собрании, путем открытого голосования. Родительский комитет утверждается приказом директора.

5. Родительский комитет на своем первом заседании избирает Председателя РК, его заместителя и секретаря. РК строит свою работу в тесном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе согласно плану воспитательной работы и решает вопросы, носящие экстренный характер, путем рассмотрения их на рабочих заседаниях и работы в комиссии по направлениям. Все заседания готовит и проводит Председатель РК, а в случае его отсутствия – заместитель. Протоколы заседаний подписывают председатель и секретарь.

6. Высшим органом РК является общецентровское родительское собрание, которое собирается не менее двух раз в год, и по мере необходимости по инициативе РК или по требованию не менее половины всех родителей учащихся ДЮЦ.

7. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в группе.

8. РК готовит и проводит общие родительские собрания ДЮЦ и другие мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся, организуют выполнение принятых ими решений. При этом родители (законные представители) обучающихся



приглашаются на родительское собрание и оповещаются о его повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания, а целями проведения родительских собраний являются:

- избрание (выдвижение) на родительских собраниях в творческих объединениях представителей родителей (законных представителей) обучающихся в состав иных органов самоуправления ДЮОЦ в соответствии с настоящим Уставом;
- получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- информирование, инструктирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам учебы и воспитания обучающихся;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

9. К исключительной компетенции РК относятся следующие вопросы:

- созыв общецентровского родительского собрания;
- доведения до сведения администрации ДЮОЦ и педагогического коллектива мнения родительской общественности по всем вопросам организации образовательного процесса и требования его неукоснительного исполнения в случае признания его правомерным;
- помощь администрации ДЮОЦ и педагогическому коллективу в мероприятиях ДЮОЦ;
- контроль за соблюдением учащимися ДЮОЦ дисциплины и порядка, за посещением ими занятий.
- участие в разработке и обсуждении локальных нормативно – правовых актов, регламентирующих учебную деятельность учащихся ДЮОЦ;
- выходить с предложением к администрации ДЮОЦ с вопросами и предложениями о совместной работе.

Зам. директора по УВР  
Наименование должности составителя

  
Подпись

В.В.Ковтун  
Расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагог-психолог

  
\_\_\_\_\_

Г.Н.Вынгилева

Социальный педагог

  
\_\_\_\_\_

Н.В.Сысоева

**УТВЕРЖДЕНО на заседании Управляющего совета (протокол от 20.12.2013 № 3)**